



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Бузулукский  
гуманитарно-технологический  
институт (филиал)  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Бузулукский гуманитарно-технологический  
институт (филиал) ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением учёного совета филиала  
от «5» сентября 2019 г.

протокол № 4

Председатель учёного совета филиала,

Директор  Н.В. Хомякова



## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Бузулук

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и деятельности фельдшерского здравпункта  
Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

### 1. Общие положения

**1.1.** Фельдшерский здравпункт (далее – Здравпункт) Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее - Институт) является его структурным подразделением и организован в целях оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Института.

**1.2.** На должность фельдшера Здравпункта назначается специалист в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2010 г., регистрационный N 18247) по специальности «медицинская сестра», «фельдшер».

**1.3.** Право Здравпункта заниматься деятельностью, на осуществление которой необходимо наличие лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

**1.4.** Здравпункт не является юридическим лицом.

**1.4** Здравпункт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства образования и науки РФ, органов управления здравоохранением и образованием Оренбургской области, Уставом ОГУ, Положением о Бузулукском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», иными локальными нормативными актами ОГУ и Института и настоящим Положением.

**1.5** Место нахождения Здравпункта : 461040, Оренбургская область, г. Бузулук, ул. 1 Мая, дом 35.

## **2. Основные задачи и функции здравпункта**

**2.1.** Оказание первичной доврачебной помощи до приезда скорой медицинской помощи и направление больных и пострадавших в лечебное учреждение.

**2.2.** Контроль подготовки поимённых списков обучающихся Института, направляемых для прохождения предварительного и периодического медицинских осмотров, для прохождения различных лечебно-профилактических мероприятий.

**2.3.** Участие в разработке мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, травматизма, инвалидности.

**2.4.** Оказание содействия в организации проведения профилактических прививок.

**2.5.** Ведение наблюдения за обучающимися, бывшими в контакте с инфекционными больными.

**2.6.** Осуществление контроля профилактических осмотров, результатов лечебно-оздоровительной работы среди обучающихся.

**2.7.** Проведение санитарно-просветительской работы (лекции, беседы) с обучающимися и сотрудниками.

**2.8.** Осуществление контроля за гигиеническими условиями обучения, воспитания обучающихся.

**2.9.** Организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий на территории Института.

**2.10.** Проведение подготовительных мероприятий по организации профилактических медицинских осмотров и диспансеризации в соответствии с приказами и распоряжениями органов управления здравоохранением.

**2.11.** Осуществление контроля физической нагрузки на занятиях физической культурой в соответствии с распределением обучающихся по физкультурным группам.

**2.12.** Участие в тренировках и учениях, имитирующих аварийные ситуации в Институте.

**2.13.** Ведение отчётно-учётной медицинской документации по утверждённым формам.

**2.14.** Участие в проведении (совместно с педагогическим персоналом) в образовательной организации мероприятий и в контроле их эффективности по формированию у несовершеннолетних (на групповом и индивидуальном уровне) устойчивых стереотипов здорового образа жизни, в том числе по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании.

**2.15.** Участие в проведении профилактической работы в Институте по предупреждению у несовершеннолетних раннего начала половой жизни, заболеваний, передающихся половым путем, ВИЧ/СПИДа.

**2.16.** Взаимодействие в установленном законодательством порядке с врачами психиатрами, врачами-наркологами, социальными педагогами, психологами, сотрудниками правоохранительных органов, службы опеки и попечительства и иными при выявлении дивиантных и асоциальных форм поведения несовершеннолетних (алкоголизм, наркомании, токсикомании, табакокурение, уход в бродяжничество, вовлечение в преступную деятельность и т.д.).

### **3. Состав и руководство здравпунктом**

**3.1.** Структурную и штатную численность работников Здравпункта определяет штатное расписание Института, утвержденное приказом директора Института.

**3.2.** Штат Здравпункта комплектуется специалистами, имеющими право осуществлять соответствующий специальности вид деятельности и опыт работы.

**3.3.** Общее руководство Здравпунктом осуществляет директор Института.

**3.4.** Медицинские работники Здравпункта повышают свою квалификацию не менее чем один раз в пять лет.

### **4. Права и обязанности работников здравпункта**

Работники Здравпункта имеют право:

**4.1.** Осуществлять взаимодействие с медицинскими учреждениями в пределах своей компетенции.

**4.2.** Получать и отправлять по согласованию с директором Института необходимые документы и информацию.

**4.3.** Создавать медицинскую информационную базу данных об обучающихся и сотрудниках (при соблюдении конфиденциальности получаемой информации).

**4.4.** Вносить предложения по совершенствованию работы и улучшению организации труда.

**4.5.** Осуществлять планирование и организацию проведения лечебно-профилактической помощи, в соответствии с настоящим положением.

**4.6.** При выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих или создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся, фельдшер в письменной форме информирует руководителя Института о выявленных нарушениях и факторах риска.

**4.7.** Работники Здравпункта должны:

- повышать квалификацию медицинских работников Здравпункта не реже 1 раза в 5 лет;
- участвовать в конференциях и семинарах;
- предоставлять отчёты о проделанной работе и полученных результатах;
- проводить профилактические мероприятия по предупреждению и снижению заболеваемости обучающихся Института;
- контролировать выполнение плана флюорографических обследований обучающихся Института, профилактических прививок;
- обеспечивать учет и сохранность документов.

## **5. Ответственность работников здравпункта**

**5.1.** Работники Здравпункта несут ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации за невыполнение должностных обязанностей.

**5.2.** Фельдшер несёт ответственность за выполнение задач и функций, определённых настоящим положением, за соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм и правил.

## **6. Взаимоотношения и связи здравпункта**

**6.1.** Работники Здравпункта сотрудничают с другими структурными подразделениями Института по вопросам, требующим совместного решения.

**6.2.** Здравпункт взаимодействует с органами здравоохранения Оренбургской области, территориальными органами Роспотребнадзора и Росздравнадзора, городскими учреждениями здравоохранения.

## **7. Контроль за деятельностью**

**7.1.** Контроль за производственной, финансово-хозяйственной деятельностью осуществляют другие структуры Института в пределах своей компетенции, органы управления здравоохранением.